



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД  
Београд  
Булевар војводе Мишића бр. 39

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА ОПРЕМЕ У СЕРВЕРСКИМ САЛАМА У СЕДИШТУ РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, СЕРВЕР САЛИ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА БЕОГРАД (27. МАРТ 43-45) И У СЕРВЕР САЛИ У ОБЈЕКТУ „ГРМЕЧ“ (Одељење архива у улици Аутопут број 20)**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2018**

април 2018. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124 од 29. децембра 2012, бр.14 од 4. фебруара 2015. и бр. 68 од 4. августа 2015.године, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015 од 14.10.2015.године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број 404-47/2018 од 16.04.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број 404-47/2018-1 од 16.04.2018. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуге – Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ" (Одељење архива у улици Аутопут број 20)  
ЈН бр. 4/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	36
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	37

Конкурсна документација има: 38 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Републички геодетски завод  
Адреса: Београд, Булевар војводе Мишића 39  
Интернет страница: [www.rgz.gov.rs](http://www.rgz.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 4/2018 су услуге – **Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ”(Одељење архива у улици Аутопут број 20)**

### **4. Процењена вредност јавне набавке**

Укупна процењена вредност јавне набавке, без обрачунатог ПДВ-а, износи: **650.000,00 динара** (и словима: шест стотина педесет хиљада динара).

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Набавка се не спроводи као резервисана јавна набавка.

### **7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

У предметном поступку се не спроводи електронска лицитација.

### **8. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, Биљана Стошић, дипл.економиста  
Е - mail адреса (или број факса): [javnenabavke@rgz.gov.rs](mailto:javnenabavke@rgz.gov.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 4/2018 су услуге - **Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ”(Одељење архива у улици Аутопут број 20)**

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки – 50000000.

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ“ (Одељење архива у улици Аутопут број 20) обухвата следеће:

- **Одржавање климатизације у серверским салама у дигиталном архиву:**
  - 1) Клима систем UNIFLAER (2 ком) и каналски клима систем MIDEA (2 ком) у старој серверској сали у седишту РГЗ
  - 2) VRF клима систем LG (2 спољашње и 6 унутрашњих) и каналски клима систем LG (1 ком) у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ
  - 3) **Назидни клима систем марке Fujitsu 12000 BTU (1 ком), у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ**
  - 4) Каналски клима систем MIDEA (1 ком) у серверској сали у пословним просторијама Београд, у улици 27. март 43-45
- Месечни сервис – текуће одржавање, периодични сервис – превентивно одржавање и хитне интервенције по позиву са заменом неисправних компоненти.

**Месечни сервис – текуће одржавање**

- Чишћење филтера испаривачке јединице система
- Провера кондензних црева
- Провера електричних спојева
- Пуштање уређаја у рад и провера расхладног циклуса
- Израда и монтажа новог филтера испаривачке јединице

**Периодични сервис – превентивно одржавање (шестомесечно или чешће)**

- Чишћење филтера испаривачке јединице система са дезинфекцијом и одорирањем
- Продувавање кондензних црева
- Механичко чишћење испаривача расхладног уређаја
- Допуна фреона по потреби
- Контрола на заптивеност инсталација и провера испуштања гаса
- Контрола уља у компресору
- Провера функционисања радне и заштитне аутоматике
- Подешавање пресостата и термостата
- Механичко чишћење и продувавање ваздушног кондензатора

**Интервенције (хитне) по позиву**

- Транспорт алата, долазак на лице места, преглед и контрола, дефинисање проблема, поправка одмах уколико је изводљиво или предузимање потребних мера неопходних за решавање проблема
- За веће интервенције даје се посебна понуда Наручиоцу

• **РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СЛЕДЕЋИХ УРЕЂАЈА:**

**1. InRow ЈЕДИНИЦА БР. 1 - нова серверска сала(Седиште РГЗ-а)**

*Тип: APC InRow RC cooling system  
Серијски број: JK1130001866  
Датум инсталације: август 2011. године*

**2. InRow ЈЕДИНИЦА БР. 2 - нова серверска сала(Седиште РГЗ-а)**

*Тип: APC InRow RC cooling system (ACRC 103)  
Серијски број: JK1130004042  
Датум инсталације: август 2011. године*

**3. InRow ЈЕДИНИЦА БР. 3 – зграда „Грмеч“**

*Тип: APC InRow ACRD 101 cooling system  
Серијски број: JK1414000165  
Датум инсталације: 16.06.2015. године*

**4. InRow ЈЕДИНИЦА БР. 4 – зграда „Грмеч“**

*Тип: APC InRow ACRD 101 cooling system  
Серијски број: JK1414000310  
Датум инсталације: 16.06.2015. године*

**5. InRow ЈЕДИНИЦА БР. 5 – зграда „Грмеч“**

*Тип: APC InRow ACRD 101 cooling system  
Серијски број: JK1414000313  
Датум инсталације: 16.06.2015. године*

**6. РАСХЛАДНИ АГРЕГАТ (ЧИЛЕР) 3 - ПАРКИНГ РГЗ-А(Седиште РГЗ-а)**

*Тип: Emerson SLH00870 NETWORK POWER  
Серијски број агрегата: 10517450001  
Датум инсталације: 09.03.2012.године*

Под редовним одржавањем уређаја: InRow јединица и чилера обухвата следеће:

**1. Одржавање InRow јединица тромесечно 4 пута годишње, укључује:**

1.	Провера и верификација да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација
2.	Провера и верификација расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра
3.	Провера и верификација рада вентилатора
4.	Провера и верификација температуре расхлађене воде према спецификацији произвођача
5.	Провера и верификација стања ваздушних филтера и кондезаторске пумпе
6.	Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова
7.	Чишћење уређаја од прашине споља и и изнутра
8.	Чишћење кондезаторских посуда

9.	Провера и верификација система за скупљање и одвођење кондеза
10.	Провера и верификација цурења течности
11.	Провера и чишћење испаривача
12.	Провера „event loga" да ли има пријављених аларма и снимање лога
13.	Провера постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и љихово подешавање према условима окружења и спецификацијама произвођача
14.	Провера и верификација и подешавање рада и комуникације уређаја у групи, тест рада уређаја у групи и појединачно
15.	Калибрација уређаја
16.	Провера и ажурирање firmvera уређаја

## 2. Одржавање расхладног агрегата (чилера) Emerson SLH00870:

### 2.1 Периодични преглед (превентивно одржавање), тромесечно 4 пута годишње, укључује:

1.	Провера електро напајања
2.	Провера и дотезање свих електро-контаката
3.	Провера вибрација и нивоа буке од рада компресора/пумпи/вентилатора
4.	Провера расхладног уређаја (p,t) испаривања и кондезације
5.	Провера подешених параметара управљачког програма контроле
6.	Провера количине фреона и могуће влаге у систему и цурења гаса
7.	Провера чистоће ламела кондезатора и по потреби прање
8.	Провера рада циркулације пумпе и мерења струје мотора
9.	Генерална механичка контрола (визуелна) уређаја у целини
10.	Провера функције free/coling
11.	Израда извештаја о извршеном превентивном прегледу опреме

### 2.2 Преглед и сервис по позиву (корективно одржавање InRow јединица и чилера)

Одзив на хитне позиве (телефонски и/или меилом) у року од максимално 24 часа, 7 дана недељно, укључујући не радне дане и празнике (целе године).

Уколико се приликом редовног превентивног прегледа InRow јединица и чилера утврди неисправност уређаја или дела уређаја који су предмет одржавања, потребно је доставити понуду за поправку, на сагласност Наручиоцу.

Услуга поправке InRow јединица и чилера садржи цену Сервисер/Сата (број утрошених сати за интервенцију) и цену замењених делова и електронских компоненти.

Цена резервних делова и потрошног материјала не може бити већа од упоредиве тржишне цене за резервне делове и потрошни материјал која важи у моменту вршења услуга.

**Напомена: пре сваког појединчаног сервиса (интервенције) предметних добара, неопходно је да Извршилац састави Записник о тренутном стању предметног добра које ће се сервисирати.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Финансијски капацитет** - Сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у предходних шест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;
- 2) **Пословни капацитет** – Сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
  - уколико располаже пословним простором у својини или закупу на територији Републике Србије;
  - уколико поседује ISO 9001 и ISO 14001 сертификате.
- 3) **Технички капацитет** - Сматра се да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом уколико:
  - пре објављивања позива за подношење понуда располаже са 2 возила (власништво или закуп), од којих је минимум једно доставно;
  - уколико понуђач може пружити сервисну подршку InRow јединица и чилера са временом одзива 4 часа и временом поправке 24 часа;
  - уколико поседује произвођачку ауторизацију за сервис понуђене услуге сервисирања InRow система.



- понуђач или лице запослено, односно ангажовано код понуђача поседује сертификат – овлашћење увозника или произвођача предметних добара - уграђених (UNIFLAER, MIDEA, LG) за монтажу и сервисирање истих.

- 4) **Кадровски капацитет** – Сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има у радном или уговорном односу, сходно Закону о раду, најмање три запослена или ангажована лица, од којих бар једно поседује лиценцу одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, издату од Инжењерске коморе Републике Србије и уколико има у радном или уговорном односу најмање 2 запослена лица, сертификована од произвођача за сервисирање In Row система која ће бити одговорна за извршење уговора.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - **Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ“ (Одељење архива у улици Аутопут број 20)** (јавна набавка број 4/2018), испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  - у предходних шест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;
  - располаже пословним простором у својини или закупу на територији Републике Србије;
  - поседује ISO 9001 и ISO 14001 сертификате;
  - пре објављивања позива за подношење понуда располаже са 2 возила (власништво или закуп), од којих је минимум једно доставно;
  - понуђач може пружити сервисну подршку InRow јединица и чилера са временом одзива 4 часа и временом поправке 24 часа;
  - понуђач поседује произвођачку ауторизацију за сервис понуђене услуге сервисирања InRow система;
  - понуђач или лице запослено, односно ангажовано код понуђача поседује сертификат – овлашћење увозника или произвођача предметних добара (UNIFLAER, MIDEA, LG) за монтажу и сервисирање истих;
  - има у радном или уговорном односу, сходно Закону о раду, најмање три запослена или ангажована лица, од којих бар једно поседује лиценцу одговорног

извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике издату од Инжењерске коморе Републике Србије.

- има у радном или уговорном односу најмање 2 запослена лица, сертификована од произвођача за сервисирање In Row система која ће бити одговорна за извршење уговора

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуге - **Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ“ (Одељење архива у улици Аутопут број 20)** (јавна набавка број 4/2018), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића број 39, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге - Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ“ (Одељење архива у улици Аутопут број 20) (јавна набавка број 4/2018) - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **09.05.2018.године, до 12<sup>00</sup> часова.**

**Време и место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 09.05.2018.године, у 13<sup>00</sup> часова, у Седишту Републичког геодетског завода, ул. Булевар војводе Мишића бр.39, 11000 Београд, канцеларија број 126, на првом спрату.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Потписан, попуњен и печатом оверен Образац понуде;
- Потписан, попуњен и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (страна 8/30 конкурсне документације), а ако се понуда подноси са подизвођачем обавезно се доставља и Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (страна 13/39 конкурсне документације);
- Потписан и печатом оверен Образац „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“
- Потписан, попуњен и печатом оверен Модел Уговора;
- Потписан, попуњен и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди;
- Потписан, попуњен и печатом оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.

#### **Напомена:**

- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, ул. Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге - Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ" (Одељење архива у улици Аутопут број 20) (јавна набавка број 4/2018) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге - Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ" (Одељење архива у улици Аутопут број 20) (јавна набавка број 4/2018) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге - Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ"(Одељење архива у улици Аутопут број 20) (јавна набавка број 4/2018) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ" (Одељење архива у улици Аутопут број 20) (јавна набавка број 4/2018) - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**



### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу стварно оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату. У цену су урачунати и трошкови доласка понуђача на место где се сервисира предметно добро.

Понуђач је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

На уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију.

Гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач резервних делова.

Гарантни рок за уграђене резервне делове тече од момента уградње резервног дела.

### 9.3. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од три дана од дана пријема Захтева за извршење услуге.

Захтев за извршење предметне услуге Наручилац може испоставити и путем електронске поште.

У случају хитне интервенције, захтев се може упутити телефоном. Рок за одзив на хитне позиве је 24 сата од момента пријема позива.

За редовне периодичне превентивне прегледе услуга се може вршити без посебног захтева Наручиоца.

Место извршења услуге/а:

Локације на којима ће се извршавати предметне услуге су:

- стара серверска сала и дигитални архив у Седишту Републичког геодетског завода, 11000 Београд, ул. Булевар војводе Мишића бр.39;

- серверска сала у пословним просторијама Републичког геодетског завода Београд, 11000 Београд, улица 27. марта бр. 43-45 и

- Пословне просторије Републичког геодетског завода у објекту „Грмеч“, 11000 Београд, Ауто-пут Београд-Загреб број 20.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.5. Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, по норма сату, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У обрасцу понуде цену за вршење услуга треба исказати по једном норма сату, без ПДВ-а (само цена рада, без цене уграђених резервних делова).

Цене резервних делова и потрошног материјала се посебно исказују.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу стварно оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату.

Понуђач је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству надлежном за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

#### **БЛАНКО МЕНИЦА**

**Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави:**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд или путем електронске поште на е-mail [javnenabavke@rgz.gov.rs](mailto:javnenabavke@rgz.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 4/2018 - **Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ”(Одељење архива у улици Аутопут број 20) .**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети применом критеријума - **„Најнижа понуђена цена“**, а на основу следећих цена (подкритеријума):

1. Цена за месечни сервис (UNIFLAER (2 ком) и каналски клима систем MIDEA (2 ком) у старој серверској сали у седишту РГЗ, 2) VRF клима систем LG (2 спољашње и 6 унутрашњих) и каналски клима систем LG (1 ком) у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 3) Назидни клима систем марке Fujitsu 12000 BTU (1 ком), у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 4) Каналски клима систем MIDEA (1 ком) у серверској сали у пословним просторијама Београд, у улици 27. март 43-45), по норма сату;

2. Цена за периодични сервис (UNIFLAER (2 ком) и каналски клима систем MIDEA (2 ком) у старој серверској сали у седишту РГЗ, 2) VRF клима систем LG (2 спољашње и 6 унутрашњих) и каналски клима систем LG (1 ком) у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 3) Назидни клима систем марке Fujitsu 12000 BTU (1 ком), у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 4) Каналски клима систем MIDEA (1 ком) у серверској сали у пословним просторијама Београд, у улици 27. март 43-45), по норма сату;

3. Цена за (хитне) интервенције по позиву (UNIFLAER (2 ком) и каналски клима систем MIDEA (2 ком) у старој серверској сали у седишту РГЗ, 2) VRF клима систем LG (2 спољашње и 6 унутрашњих) и каналски клима систем LG (1 ком) у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 3) Назидни клима систем марке Fujitsu 12000 BTU (1 ком), у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 4) Каналски клима систем MIDEA (1 ком) у серверској у пословним просторијама Београд, у улици 27. март 43-45), по норма сату.

4. Цена за услугу редовног одржавања 5 InRow јединица, по норма сату и

5. Цена за услугу одржавања расхладног агрегата чилер, по норма сату.

**Најповољнија понуда одредиће се сабирањем сваке појединачне цене услуге по норма сату без обрачунаог ПДВ-а, и то тако што ће као најповољнија бити изабрана понуда са најнижом укупном ценом без обрачунаог ПДВ-а.**

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да после стручне оцене понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак највиши број бодова, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог рока извршења услуге, а уколико понуде буду исте по свим поменутиим критеријумима, најповољнијом ће се сматрати понуда оног понуђачаима који је понудио дужи рок плаћања.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3, а уколико се понуђач определи да испуњеност свих или појединих услова не

доказује наведеном изјавом, понуђач поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (доказује доказује достављањем Обрасца изјаве из поглавља X).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЗ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@rgz.gov.rs](mailto:javnenabavke@rgz.gov.rs), факсом или препорученом поштом са повратницом.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

- а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - износ уплаћене таксе у висини од **60.000,00** динара;
  - жиро рачун број: 840-30678845-06;
  - шифра плаћања: 153 или 253;
  - позив на број: редни број јавне набавке;
  - сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
  - корисник: Буџет Републике Србије;
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под а).

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без ПДВ-а.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – **Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ“ (Одељење архива у улици Аутопут број 20) (јавна набавка број 4/2018)**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Редни број	Назив	Цена, без ПДВ-а, у динарима, по норма сату	Цена, са ПДВ-ом, у динарима, по норма сату
1.	<p><b>Цена за месечни сервис клима система</b> (UNIFLAER (2 ком) и каналски клима систем MIDEA (2 ком) у старој серверској сали у седишту РГЗ, 2) VRF клима систем LG (2 спољашње и 6 унутрашњих) и каналски клима систем LG (1 ком) у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 3)Назидни клима систем марке Fujitsu 12000 BTU (1 ком), у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 4) Каналски клима систем MIDEA (1 ком) у серверској сали у пословним просторијама Београд, у улици 27. март 43-45)</p>		
2.	<p><b>Цена за периодични сервис клима система</b> (UNIFLAER (2 ком) и каналски клима систем MIDEA (2 ком) у старој серверској сали у седишту РГЗ, 2) VRF клима систем LG (2 спољашње и 6 унутрашњих) и каналски клима систем LG (1 ком) у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 3)Назидни клима систем марке Fujitsu 12000 BTU (1 ком), у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 4) Каналски клима систем MIDEA (1 ком) у серверској сали у пословним просторијама Београд, у улици 27. март 43-45)</p>		
3.	<p><b>Цена за (хитне) интервенције по позиву клима система</b> (UNIFLAER (2 ком) и каналски клима систем MIDEA (2 ком) у старој серверској сали у седишту РГЗ, 2) VRF клима систем LG (2 спољашње и 6 унутрашњих) и каналски клима систем LG (1 ком) у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 3)Назидни клима систем марке Fujitsu 12000 BTU (1 ком), у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 4) Каналски клима систем MIDEA (1 ком) у серверској сали у пословним просторијама Београд, у улици 27. март 43-45)</p>		
4.	<p><b>Цена за услугу редовног одржавања 5 InRow јединица:</b>                      -две InRow јединице типа <i>APC InRow RC cooling system</i>;                      - три InRow јединице типа <i>APC InRow ACRD 101 cooling system</i></p>		

5.	Цена за услугу одржавања расхладног агрегата чилер, тип:Emerson SLH00870 NETWORK POWER		
Укупна цена по норма сату (1.+2.+3.+4.+5.)			

Рок плаћања (Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, након испоруке добра, у складу са захтевом за испоруку испостављеним од стране Наручиоца)	_____ дана од дана службеног пријема рачуна, по извршеној услузи
Рок извршења услуге (не дужи од 3 дана)	_____ дана од дана пријема захтева Наручиоца.
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда

**Напомена:** Захтев за извршење предметне услуге Наручилац може испоставити и путем електронске поште.

У случају хитне интервенције, захтев се може упутити телефоном. Рок за одзив на хитне позиве је 24 сата од момента пријема позива.

За редовне периодичне превентивне прегледе услуга се може вршити без посебног захтева Наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Закључен између:

**1.РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА**, са седиштем у Београду, Булевар војводе Мишића 39, кога заступа директор Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ПИБ:100147152

Матични број: 07004966.

Број рачуна: 840-1620-21 Буџетски корисник,

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2** ....., са седиштем у  
....., улица ....., кога заступа

ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

(у даљем тексту: **Извршилац**),

### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

....., са седиштем у  
....., улица ....., кога заступа

ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

....., са седиштем у

....., улица ....., кога заступа

ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Основ уговора:

ЈН Број: 4/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

## Уводне одредбе:

Уговорне стране сагласно констатују:  
да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге – **Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ”(Одељење архива у улици Аутопут број 20)** (јавна набавка број 4/2018);

- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*понуђава Понуђач*) која представља саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао Извођача за предметну јавну набавку (*понуђава Наручилац*).

## Предмет уговора:

### Члан 1.

Предмет уговора су услуге – **Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ” (Одељење архива у улици Аутопут број 20)** (јавна набавка број 4/2018) (у даљем тексту: услуге), у свему према усвојеној Понуди.

*Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_, проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_) – поунити само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем.*

## Право и обавезе Наручиоца:

### Члан 2.

Наручилац има права /обавезе да:

- Извршиоцу упутити писани захтев за извршење сваке појединачне услуге, која је предмет овог уговора;
- У случају хитности, упутити хитан позив Извршиоцу за извршење услуге;
- Извршиоцу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се вршити предметне услуге;
- по извршењу услуга, сачини Записник о извршеним услугама, који ће обавезно садржати податке да су предметне услуге извршене, у свему према одредбама овог уговора, Понуди и техничкој спецификацији, и потпише га заједно са Извршиоцем;
- по извршењу услузи потпише радни налог Извршиоца;
- Извршиоцу плати уговорену цену на начин и у року из овог уговора.

## Права и обавезе Извршиоца:

### Члан 3.

Извршилац има права /обавезе да:

- пре сваког појединчаног сервиса (интервенције) предметних добара, неопходно је да Извршилац састави Записник о тренутном стању предметног добра које ће се сервисирати;
- по захтеву Наручиоца, у роковима из овог уговора започне и изврши сваку од уговорених услуга;

- уговорене услуге изврши стручно и квалитетно, према важећим техничким прописима и правилима струке;
- потребне резервне делове и потрошни материјал обезбеди поступајући савесно, нарочито водећи рачуна о квалитету истих;
- Наручиоцу отклони или надокнади сву штету коју проузрокује својим немаром, непажњом или нестручним радом;
- доставља Наручиоцу писане извештаје о извршеним интервенцијама и евентуално потребним интервенцијама на опреми;
- све поверљиве информације које се тичу Наручиоца, а које је дознао на било који начин током извршења уговора чува као поверљиве;
- испостави рачун са радним налогом за извршене услуге.

#### Цена и начин плаћања:

##### Члан 4.

Укупна вредност уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи **650.000,00** динара (и словима: шест стотина педесет хиљада динара).

Цена за месечни сервис клима система (UNIFLAER (2 ком) и каналски клима систем MIDEA (2 ком) у старој серверској сали у седишту РГЗ, 2) VRF клима систем LG (2 спољашње и 6 унутрашњих) и каналски клима систем LG (1 ком) у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 3) Назидни клима систем марке Fujitsu 12000 BTU (1 ком), у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 4) Каналски клима систем MIDEA (1 ком) у серверској сали у пословним просторијама Београд, у улици 27. март 43-45), по норма сату, без обрачунаог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ динара.

Цена за периодични сервис клима система (UNIFLAER (2 ком) и каналски клима систем MIDEA (2 ком) у старој серверској сали у седишту РГЗ, 2) VRF клима систем LG (2 спољашње и 6 унутрашњих) и каналски клима систем LG (1 ком) у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 3) Назидни клима систем марке Fujitsu 12000 BTU (1 ком), у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 4) Каналски клима систем MIDEA (1 ком) у серверској сали у пословним просторијама Београд, у улици 27. март 43-45), по норма сату, без обрачунаог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ динара.

Цена за (хитне) интервенције по позиву клима система (UNIFLAER (2 ком) и каналски клима систем MIDEA (2 ком) у старој серверској сали у седишту РГЗ, 2) VRF клима систем LG (2 спољашње и 6 унутрашњих) и каналски клима систем LG (1 ком) у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 3) Назидни клима систем марке Fujitsu 12000 BTU (1 ком), у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 4) Каналски клима систем MIDEA (1 ком) у серверској сали у пословним просторијама Београд, у улици 27. март 43-45), по норма сату, без обрачунаог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ динара.

Цена за услугу редовног одржавања 5 InRow јединица: - две InRow јединице типа APC InRow RC cooling system; - три InRow јединице типа APC InRow ACRD 101 cooling system, по норма сату, без обрачунаог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ динара.

Цена за услугу одржавања расхладног агрегата чилер, тип: Emerson SLH00870 NETWORK POWER по норма сату, по норма сату, без обрачунаог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна.

## Члан 5.

Наручилац је дужан да испостављени рачун плати по завршетку појединачних услуга, у року од \_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна.

У рачуну ће се посебно исказати вредност норма сата за извршене услуге, укупан број сати за извршене услуге, уграђени делови, вредност уграђених делова, потрошног материјала и др.

Уз рачун се доставља радни налог који потписују овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца, којим се потврђује да су услуге за које је испостављен рачун извршене у свему и на начин како је предвиђено овим уговором.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 84/2004, 86/2004 и 61/2005).

## Члан 6.

Извршилац се обавезује да обезбеђује потребне резервне делове и остали потрошни материјал, како би обезбедио несметан рад предметних добара.

Наручилац посебно плаћа Извршиоцу резервне делове и остали потрошни материјал уколико се исти набавља од Извршиоца.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца.

Цена резервних делова и потрошног материјала не може бити већа од упоредиве тржишне цене за резервне делове и потрошни материјал која важи у моменту вршења услуга.

## **Финансијско обезбеђење:**

### Члан 7.

Извршилац је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Наручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

## **Рок за извршење услуга:**

### Члан 8.

Рок извршења појединачних предметних услуга је \_\_ (словима: \_\_\_\_ ) дана од дана пријема Захтева за почетак извршења услуга (*попуњава Попуђач*).

Извршилац се обавезује да ће услугу извршавати према појединачним захтевима Наручиоца,

У случају хитности рок за одзив на хитне позиве износи 24 сата од момента пријема позива.

У случају неизвршења услуга у уговореном року, Извршилац је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % (промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% од укупне вредности овог уговора.

### **Извршење услуге:**

#### **Члан 9.**

Пре сваког појединчаног сервиса (интервенције) предметних добара, неопходно је да Извршилац састави Записник о тренутном стању предметног добра које ће се сервисирати.

По извршеној услузи, овлашћени представник Наручиоца оверава радни налог Извршиоца, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и захтева од Извршиоца поновно извршење услуге.

#### **Члан 10.**

Ако се након извршења услуге покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о томе обавести Извршиоца најкасније у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге.

Извршилац се обавезује да отклони недостатке из претходног става овог члана, одмах по пријему захтева Наручиоца.

Отклањање недостатака наведених у захтеву Наручиоца из претходног става овог члана, Извршилац нема право додатно да наплати.

#### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да ће обезбедити неопходне резервне делове за поправку и одржавање предметних добара.

Извршилац је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал, чију ће вредност исказивати посебно.

### **Надзор:**

#### **Члан 12.**

Овлашћено лице Наручиоца ће вршити надзор над вршењем услуга, контролисати обим и квалитет извршених услуга и квалитет употребљеног материјала.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних грешака, Извршилац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Отклањање недостатака наведених у Записнику о рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

### **Гаранција:**

#### **Члан 13.**

На уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију.

Гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач резервних делова.

Гарантни рок за уграђене резервне делове тече од момента уградње резервног дела.



### **Решавање спорова:**

#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

### **Остале одредбе:**

#### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

#### **Члан 16.**

Овај уговор ступа на снагу и производи правна дејства од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Утрошком средстава за предметну набавку из члана 4. став 1.овог уговора, уговор престаје да важи и пре уговореног рока, о чему је Наручилац дужан да писмено обавести Извршиоца.

#### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Наручиоца, и 2 (два) примерка за Извршиоца.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Директор**

**Борко Драшковић, дипл.геод.инж.**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**Директор**

***Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.*

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – **Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ”(Одељење архива у улици Аутопут број 20) (јавна набавка број 4/2018)**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Одржавање клима опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, сервер сали у пословним просторијама Београд (27. март 43-45) и у сервер сали у објекту „ГРМЕЧ“ (Одељење архива у улици Аутопут број 20) (јавна набавка број 4/2018), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОПИС	Цена без ПДВ-а (у динарима)	Посебно исказан ПДВ (у динарима)	Цена са ПДВ-ом (у динарима)
1.	2.	3.	4.=(2.+3.)
<p>Цена за месечни сервис, клима система (UNIFLAER (2 ком) и каналски клима систем MIDEA (2 ком) у старој серверској сали у седишту РГЗ, 2) VRF клима систем LG (2 спољашње и 6 унутрашњих) и каналски клима систем LG (1 ком) у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 3) Назидни клима систем марке Fujitsu 12000 BTU (1 ком), у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 4) Каналски клима систем MIDEA (1 ком) у серверској сали у пословним просторијама Београд, у улици 27. март 43-45), по норма сату</p>			
<p>Цена за периодични сервис, клима система (UNIFLAER (2 ком) и каналски клима систем MIDEA (2 ком) у старој серверској сали у седишту РГЗ, 2) VRF клима систем LG (2 спољашње и 6 унутрашњих) и каналски клима систем LG (1 ком) у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 3) Назидни клима систем марке Fujitsu 12000 BTU (1 ком), у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 4) Каналски клима систем MIDEA (1 ком) у серверској сали у пословним просторијама Београд, у улици 27. март 43-45), по норма сату</p>			

<p>Цена за (хитне) интервенције по позиву клима система (UNIFLAER (2 ком) и каналски клима систем MIDEA (2 ком) у старој серверској сали у седишту РГЗ, 2) VRF клима систем LG (2 спољашње и 6 унутрашњих) и каналски клима систем LG (1 ком) у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 3) Назидни клима систем марке Fujitsu 12000 BTU (1 ком), у пословном простору Дигиталног архива у седишту РГЗ, 4) Каналски клима систем MIDEA (1 ком) у серверској сали у пословним просторијама Београд, у улици 27. март 43-45), по норма сату</p>			
<p>Цена за услугу редовног одржавања 5 InRow јединица: - две InRow јединице типа APC InRow RC cooling system; - три InRow јединице типа APC InRow ACRD 101 cooling system, по норма сату</p>			
<p>Цена за услугу одржавања расхладног агрегата чилер, тип: Emerson SLH00870 NETWORK POWER по норма сату, по норма сату</p>			

**УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

1. У колони под редним бројем 2-уписати јединичну цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, који се односе на дату врсту услуге;
2. У колони под редним бројем 3-уписати износ ПДВ-а, који се односи на дату врсту услуге;
3. У колони под редним бројем 4 - уписати укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ – ом, који се односе на дату врсту услуге.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_